**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт.Забайкальск

от « 25» \_\_октября\_\_ 2017 г. № 227

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценкипредложении заинтересованных лиц о включении дворовой территориимногоквартирного дома, расположенной на территории городского поселения «Забайкальское», в программу «Формирование современной городской среды**» **городского поселения «Забайкальское»** |

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» городского поселения «Забайкальское», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения «Забайкальское», **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории
многоквартирного дома, расположенной на территории городского поселения «Забайкальское», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» городского поселения «Забайкальское» согласно приложению к
настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы – начальника отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию (Писареву О.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения

«Забайкальское» О.Г. Ермолин

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 городского поселения «Забайкальское»

от 25.10.2017 2017 г. № 227

**Порядок**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории городского поселения «Забайкальское», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» городского поселения «Забайкальское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории городского поселения «Забайкальское» путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории городского поселения «Забайкальское» в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» городского поселения «Забайкальское» (далее - Порядок).

 В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

 минимальный перечень работ:

 а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий; в) установка скамеек; г) установка урн;

 дополнительный перечень работ:

а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

б) оборудование автомобильных парковок;

в) озеленение;

г) ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);

д) снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

е) устройство пандуса;

ж) устройство контейнерной площадки.

1. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения «Забайкальское», на которых планируется благоустройство (далее - адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды» городского поселения «Забайкальское» (далее - программа).
2. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее - заявители).

1.4. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации городского поселения gpzab@mail.ru и публикации в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

1.5. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Забайкальское» от 25.10.2017 г. № 226 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» городского поселения «Забайкальское» и Порядка организации деятельности общественной комиссии» (далее - общественная комиссия).

1.6. Общественная комиссия осуществляет:

- прием и регистрацию предложений на включение дворовых территорий в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких предложений;

* проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;
* принятие решений о включении дворовой территории или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

 -оценку предложений (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению при ее оценке;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края и бюджета городского поселения «Забайкальское».

1.7. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в случае, если предложения направлены после окончания срока приема предложений.

1.8. По результатам оценки предложений (ранжирования), общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком организации деятельности общественной комиссии, утвержденным постановлением администрации городского поселения, утверждается Протокол оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее - Протокол).

1.9. Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее - Заявка) направляются заявителем в общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень.

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

2.1.Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

- общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» городского поселения «Забайкальское» с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ, форм и доли финансового и (или) трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме, установленных нормативными правовыми актами Забайкальского края и городского поселения;

об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения;

об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление Заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Рассмотрение и оценка Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Поступившие Заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

3.2. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

- руководствуется при рассмотрении Заявок условиями включения дворовой территории в адресный перечень, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- использует при оценке Заявок критерии, установленные пунктом 4.5.настоящего Порядка;

- использует при отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень в конкурентных условиях принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке;

- определяет количество дворовых территорий, включаемых в подпрограмму на текущий год, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края и бюджета городского поселения «Забайкальское» на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.3. Рассмотрение Заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией в три этапа:

1. принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника;
2. изготовление проектно-сметной документации в отношении перечня дворовых территорий, допущенных к участию в ранжировании;

3) формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края и бюджета городского поселения «Забайкальское».

3.4. Решение о допуске к участию в ранжировании дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника осуществляется общественной комиссией в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.5. настоящего Порядка. Для допуска к участию в ранжировании устанавливается минимальное количество баллов -35 баллов.

Указанное решение принимается в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема Заявок.

Сформированный Предварительный список дворовых территорий для их включения в адресный перечень общественная комиссия направляет в отдел ЖКХ, строительства, транспорта, связи и промышленности и ЧС администрации городского поселения «Забайкальское».

Не допускаются к участию в ранжировании перечня дворовых территорий Заявки, набравшие менее 35 баллов.

3.5. Отдел ЖКХ, строительства, транспорта, связи и промышленности и ЧС администрации городского поселения «Забайкальское» (далее - Отдел) в течение двух рабочих дней со дня получения Списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень:

- определяет объемы и стоимость подлежащих благоустройству видов работ, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение дворовой территории;

- формирует Список дворовых территорий для их включения в адресный перечень с учетом объемов и стоимости, подлежащих выполнению работ по благоустройству, согласованных уполномоченным лицом заявителя;

- направляет Список дворовых территорий для их включения в адресный перечень дворовых территорий в общественную комиссию для подготовки Протокола.

3.6. В день получения Списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень от Отдела общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования Протокола.

Количество дворовых территорий, включаемых в программу на текущий год, определяется исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края и бюджета городского поселения «Забайкальское» на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское»: gpzab@mail.ru в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Отдел для подготовки проекта постановления администрации городского поселения «Забайкальское» об утверждении программы, включающего, в том числе адресный перечень дворовых территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году.

4. Критерии оценки Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

4.1. Для оценки Заявок используются следующие группы критериев:

 технические критерии;

 организационные критерии;

 финансовые критерии.

4.2. К техническим критериям относятся:

продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта;

комплексность капитального ремонта.

4.3. К организационным критериям относятся:

принятие собственниками помещений решения об организации финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории;

принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории;

принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

 4.4. К финансовым критериям относится:

финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме.

4.5. Максимальное количество баллов, присваиваемых Заявке по
каждому критерию представлены в ниже приведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев отбора | Максимальное количество баллов |
| 1.Технические критерии |
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта: |  |
|  | более 50 лет | 10 |
|  | от 30 до 50 лет | 8 |
|  | от 20 до 30 лет | 6 |
|  | от 10 до 20 лет | 4 |
|  | до 10 лет | 1 |
| 2. | Комплексность видов работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169: |  |
|  | планируется проведение всех видов работ по благоустройству (при условии объективной потребности в их проведении) | 15 |
|  | планируется проведение более половины всех видов работ по благоустройству | 7 |
|  | планируется выборочное проведение работ по благоустройству (менее половины всех видов работ) | 3 |
| 2 Организационные критерии |
| 3. | Принятие собственниками помещений решения об организации финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории |  |
|  | за организацию финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 10 |
|  | за организацию финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 0 |
| 4. | Принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории |  |
|  | за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 10 |
|  | за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 0 |
| 5. | Принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения. |  |
|  | за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 15 |
|  | за организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений | 0 |
| 3. Финансовые критерии |
| 6. | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме - уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки): |  |
|  | более 95 % | 10 |
|  | от 90% до 95% | 5 |
|  | 90% и менее | 1 |

5. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения дворовой территории в адресный перечень

* 1. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию городского поселения «Забайкальское» следующие документы:
	+ заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
	+ оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

* + схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при

наличии);

* + копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);
	+ фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).
	1. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.
	2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Отдел ЖКХ, строительства, транспорта, связи и промышленности и ЧС Администрации городского поселения «Забайкальское» нарочно по адресу: пгт. Забайкальск, улица Красноармейская, дом 26, приемная:

 в рабочие дни с 01.11.2017 года по 30.11. 2017 года включительно с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;

* 1. в выходные и праздничные дни 4; 11; 18; 25 ноября 2017 года с 10.00 до 14.00.
	2. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

Отдел строительства, транспорта, связи и промышленности и ЧС Администрации городского поселения «Забайкальское» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского поселения «Забайкальское»

5.6. К заявке на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы, подтверждающие:

* + продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта
	+ выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;
	+ решения собственников помещений, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка;
	+ финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме по оплате за жилищные и коммунальные услуги.

5.7. Документами, подтверждающими продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта является копия технической документации на многоквартирный дом, заверенная заявителем.

5.8. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме, способа управления данным домом являются:

5.8.1. в случае если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

* копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);
* копия свидетельства о присвоении организации ИНН, заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение дворовой территории которого в адресный перечень подается Заявка, входят в данное товарищество собственников жилья (в случае если товарищество собственников жилья создано собственниками помещений более чем одного дома), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья.

5.8.2. В случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления:

-копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, по вопросам: о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом непосредственный способ

управления;

5.8.3. в случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая (обслуживающая) организация:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, содержащего решения по вопросам:

о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом -управление управляющей обслуживающей) организацией;

о выборе управляющей (обслуживающей) организации для заключения договора управления многоквартирным домом;

* копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации;
* копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации;
* копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, заверенные руководителем управляющей организации.

5.9. Документами, подтверждающими решения собственников помещений, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка являются:

протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, с приложением листа (листов) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений представителей собственников.

5.10. Документами, подтверждающими финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя являются:

справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи Заявки.